COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DI TERAMO

Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)
P.IVA 00176150670 - Tel: 085 894531 – Fax: 085 89453670
pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

SETTORE II – SERVIZI TECNICI

Servizio di "FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO" per il biennio 2026-2027, oltre ad eventuale proroga per la durata di un anno.

PROGETTO DI SERVIZIO
(art. 4.bis dell'allegato I.7 al D.lgs 36/2023)

RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA
- CAPITOLATO TECNICO

STIMA ECONOMICA

Settembre 2025

Il funzionario tecnico
Arch. Ida Pisciella
Ida Pisciella

Il dirigente del Settore II
Ing. Claudio Di Ventura
Firmato digitalmente da
CLAUDIO DI VENTURA
CN = CLAUDIO DI VENTURA
C = IT

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO 2
ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI 3
ART. 3 – IMPORTO 3
ART. 4 - AREE A PAGAMENTO E PARCOMETRI 4
ART. 5 - TARIFFE, ORARI, ABBONAMENTI ED ESENZIONI 5
ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI PARCOMETRI 6
ART. 7 - MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI 7
ART. 8 - MESSA IN FUNZIONE, SOSTITUZIONE E RIMOZIONE PARCOMETRI 8
ART. 9 - PRELIEVO DELLE MONETE DAI PARCOMETRI 9
ART. 10 PERSONALE – AUSILIARI DEL TRAFFICO – REFENTI E PERSONALE DI SPORTELLO 10
ART. 11 – FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE 12
ART. 12 - MANUTENZIONE E RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE 13
ART. 13 - REFERENTE DEL SERVIZIO 13
ART. 14 – VERIFICHE SUL SERVIZIO 13
ART. 15 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 14
ART. 16 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E D.U.V.R.I. 14
ART. 17 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE 14
ART. 18 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE 14
ART. 19 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA 15
ART. 20 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO 15
ART. 21 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO 15
ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA 16
ART. 23 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE 16
ART. 24 – REVISIONE DEI PREZZI 17
ART. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI 19
ART. 26 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 19
ART. 27 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 20
ART. 28 – ESECUZIONE IN DANNO 22
ART. 29 - RECESSO 22
ART. 30 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI 22
ART. 31 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD) 23
ART. 32 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA 23
ART. 33 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO 23
ART. 34 – CONTROVERSIE 23
ART. 35 – DISPOSIZIONI FINALI 23
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO 23

Servizio di "FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARIFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO" per il biennio 2026-2027, oltre ad eventuale proroga per la durata di un anno

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di Fornitura a noleggio, installazione e manutenzione ordinaria dei sistemi di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento dei veicoli nonché l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento nelle aree di parcheggio a pagamento mediante personale dedicato a tale attività dotato dei requisiti atti a ricevere la nomina di "ausiliario della sosta" ai sensi della normativa vigente, con le relative funzioni di sportello (fisico e telematico).

La gestione riguarda le aree di sosta a pagamento, senza obbligo di custodia, così come individuate al successivo art. 4 del presente Capitolato, subordinate al pagamento di una somma di denaro, alle condizioni e tariffe fissate dal Comune di Roseto degli Abruzi secondo i successi articoli. Più precisamente il servizio dovrà prevedere:

- La fornitura a noleggio di nr. 45 parcometri nella stagione estiva e di n. 15 nella stagione invernale, da posizionare nei punti indicati al successivo art. 4 e secondo planimetria allegata alla presente (allegato "A") che prevedano diverse modalità di pagamento (contanti, carte prepagate, bancomat, carte di credito o specifiche app); sono comprese le spese di trasporto delle attrezzature fino a Roseto degli Abruzzi, i costi di opere murarie per la posa, installazione e successiva rimozione e ripristino delle zone di appoggio;
- l'abilitazione della sosta gratuita di 15 minuti, una volta al giorno, per veicolo, tramite inserimento targa;
- il controllo e accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli nelle aree a pagamento da parte degli ausiliari del traffico, dipendenti della ditta fornitrice del presente servizio e nominati con apposito Decreto Sindacale ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada, e opportunamente formati, secondo la normativa vigente in materia e secondo modalità specificate nel presente Capitolato;
- gestione del rilascio degli abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali o annuali agli aventi diritto, nonché agli utenti che ne facciano richiesta;
- il prelievo presso i singoli parcometri, la contabilizzazione del contante e il successivo versamento su conto corrente dedicato;
- la gestione degli incassi, derivanti dai pagamenti della sosta tramite contante, abbonamenti, mediate apposita rendicontazione di bilancio e conferimento degli incassi presso la tesoreria dall'Ente;
- la fornitura della carta per la stampa delle ricevute e/o altro materiale necessario al corretto funzionamento del parcometro, nonché al materiale necessario agli ausiliari della sosta all'espletamento delle funzioni specificate nel presente Capitolato;
- la manutenzione ordinaria (es. pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino dell'inceppamento, prelievo del contante, ripristino alimentazione, ecc.) e straordinaria (guasti, danneggiamento da atti vandalici ecc..) dei parcometri. Per i malfunzionamenti dei parcometri il tempo di intervento e riparazione deve essere eseguito entro ore ventiquattro (24) dalla segnalazione;
- Il rifacimento della segnaletica orizzontale delle aree di sosta così come specificato nel successivo art. 12;
- La manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per l'ordinario funzionamento delle aree di sosta.

Si precisa che rimangono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi:

- la gestione delle notifiche dei successivi verbali di violazione al Codice della Strada, le riscossioni e il contenzioso derivante dall'accertamento delle violazioni in materia di sosta, è di competenza esclusiva del Comando di Polizia Locale.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il servizio ha una durata di ventiquattro mesi, con decorrenza dal 01.01.2026 o dalla data dell'eventuale avvio di esecuzione del servizio in via d'urgenza.

Nel caso in cui , per motivi tecnici, l'avvio del contratto avvenga dopo la data del 01.01.2026 lo stesso terminerà trascorsi n. 24 mesi e il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta da parte dell'Ente, fatto salvo quanto di seguito precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

(A). **OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO** ai sensi dell'articolo **120, comma 10**, del D.lgs 36/2023: l'Ente comunale si riserva di prorogare il **contratto per una durata massima pari a 1 (uno)** anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Aggiudicatario mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

(B). **OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO** ai sensi dell'articolo **120, comma 11**, del D.lgs 36/2023: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

(C). **MODIFICHE DEL CONTRATTO**: l'Amministrazione si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione e più precisamente la facoltà:

- rispetto al servizio di **gestione aree di sosta a pagamento** (ad esclusione del periodo di proroga), di variare le prestazioni poste a base di gara entro il limite del 20%, sia in aumento che in diminuzione - ex art. 120, comma 1 lett. a) e comma 9 del D.lgs 36/2023- *c.d. quinto d'obbligo*;

- **rifacimento segnaletica orizzontale** nel periodo opzionale ex art. 120, comma 1 lett. a) del D.lgs 36/2023;

L'appalto prevede, a termini dell'art. 60 del D.lgs 36/2023 l'applicazione di clausole contrattuali di **REVISIONE PREZZI,** meglio dettagliata all'art. 24 del C.S.A.

ART. 3 – IMPORTO

L'importo biennale stimato a base di gara è pari ad Euro 299.359,00 di cui Euro 387,16 quali costi della sicurezza relativi ai lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale (RIPASSO) non soggetti a ribasso, Iva esclusa così determinato:

Servizio di gestione della sosta a pagamento, manutenzione e assistenza tecnica, noleggio parcometri e controllo delle aree di sosta a pagamento per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027	289.292,89 €
di cui costo della manodopera	*82.100,72 €*
importo lavori di rifacimento segnaletica orizzontale (RIPASSO) - n. 1 intervento nel biennio	9.678,95 €
di cui costo della manodopera	*3.991,99 €*
oneri per la sicurezza rifacimento segnaletica derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta	387,16 €

Sommano 299.359,00 €

Per il dettaglio della stima dei costi del servizio e del lavoro di rifacimento segnaletica (RIPASSO) si rimanda

all'allegato documento "Stima Economica"

Non sono previsti oneri della sicurezza per rischi da interferenze relativi al servizio di gestione aree di sosta a pagamento.

Il CPV è 98351000-8 - "Servizi di gestione di parcheggi".

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro **585.763,27** (iva esclusa) comprensivi di Euro 387,16 quali costi della sicurezza relativi ai lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale non soggetti a ribasso (iva esclusa), ed inoltre;

- della proroga opzionale per la durata massima di 1 (uno) anni di cui all'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 (art. 2 lett. A - *Capitolato Tecnico*);
- dell'opzione in aumento, di cui all'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 (nei limiti di cui all'art. 2 lett. C - *Capitolato Tecnico* 20% in aumento o diminuzione);
- della proroga tecnica per il tempo necessario alla procedura di individuazione del nuovo contraente per la durata massima di 6 (sei) mesi di cui all'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 (art. 2 lett. B *Capitolato Tecnico*);
- del ripasso della segnaletica nel periodo opzionale (nuovo ripasso segnaletica - lett. C- *Capitolato Tecnico*)

L'attivazione dell'opzione della proroga del rapporto contrattuale al termine del biennio e/o al termine della durata del contratto è di insindacabile competenza dell'Amministrazione e non comporta alcun diritto o indennizzo per l'O.E. incaricato.

Il contratto relativo all'esecuzione del servizi come sopra dettagliati sarà stipulato "a corpo" e verrà pagato un corrispettivo bimestrale di importo fisso, per l'intera durata del contratto, salvo incrementi derivanti da modifiche come previste al paragrafo che precede.

ART. 4 - AREE A PAGAMENTO E PARCOMETRI

Le aree di sosta interessate dal servizio oggetto del presente Capitolato, localizzate nel Comune di Roseto degli Abruzzi, sono costituite in nr. 1003 stalli a pagamento e nr. 45 parcometri, come evidenziato nell'allegata planimetria (allegato "A") e come di seguito specificato:

Zona	Numero parcheggi	periodo	Numero Parcometri	
			estate	inverno
Lungomare Trieste da Marco Polo (Altamira) a P. Filipponi	**90** posti	01 maggio al 30 settembre	8	0
Residence Felicioni	**80** posti	01 maggio al 30 settembre	2	0
Lungomare Roma	**132** posti	01 maggio al 30 settembre	6	0
Via Colombo	**136** posti	01 maggio al 30 settembre	5	0
Lungomare Celommi	**47** posti	01 maggio al 30 settembre	0	0
Lungomare Trento da Piazza Ponno a Via Palermo	**132** posti	01 maggio al 30 settembre	7	0
Piazza Ponno	**29** posti	01 maggio al 30 settembre	1	0
Parcheggio Via Palermo	**71** posti	01 maggio al 30 settembre	1	0
Via Nazionale lato EST e Stazione	**131** posti	01 gennaio al 31 dicembre	11	11
Via Nazionale lato OVEST e Stazione	**96** posti	01 gennaio al 31 dicembre	2	2
Piazza Mosaico	**25** posti	01 gennaio al 31 dicembre	1	1
Piazza Repubblica	**34** posti	01 gennaio al 31 dicembre	1	1
Totale	**1.003**		**45**	**15**

Le aree sopra indicate, comprese i punti di pagamento della sosta, sono meglio rappresentate nell'allegato "A" del presente capitolato che costituisce parte integrante ed essenziale dello stesso.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva a suo insindacabile giudizio e previa adozione dei relativi atti, di modificare nel corso dell'affidamento del servizio, le tariffe, i tempi di sosta, il numero dei parcheggi a pagamento, le eventuali categorie di utenti aventi diritto all'esenzione dal pagamento, senza che ciò possa incidere sull'affidamento e/o dar luogo a qualsiasi pretesa economica da parte dell'Aggiudicatario:

- modificare le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica al compenso dovuto alla Ditta;
- ridurre, ampliare o variare, in qualsiasi momento, le aree adibite a parcheggio per comprovata esigenza di carattere pubblico o motivi legati alla trasformazione del territorio, o scelte dell'Amministrazione Comunale, nella misura massima del 20% come da opzione contrattuale posta a base di gara, rispetto alle quantità di cui al presente aticolo, senza che la Ditta aggiudicataria possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune;
- utilizzare, a seguito di emanazione di apposita ordinanza, in occasione di manifestazioni pubbliche, (fiere, ecc…), tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, senza prevedere alcuna compensazione dell'importo dovuto dalla Ditta aggiudicataria del servizio;
- sospendere il servizio in determinate zone destinate al parcheggio a pagamento al fine di permettere lavori di manutenzione o nuove opere, senza prevedere alcuna compensazione dell'importo dovuto dalla Ditta aggiudicataria del servizio.

Nessun indennizzo sarà dovuto all'Aggiudicatario nei casi sopra elencati.

ART. 5 - TARIFFE, ORARI, ABBONAMENTI ED ESENZIONI

Nelle zone a sosta a pagamento le tariffe e gli orari sono così di seguito stabilite, secondo la Delibera di Giunta del Comune di Roseto degli Abruzzi n. 414 del 04 dicembre 2024:

Tariffa di un'ora– con possibilità di frazionamento dell'ora, con un minimo di 30 minuti;	€ 1,00
Tariffa giornaliera, fino alle 24:00 anche nel periodo estivo	€ 5,00
Tariffa settimanale	€ 15,00
Tariffa mensile residenti e commercianti, loro dipendenti, dipendenti comunali, e appartenenti a ordini professionali	€ 25,00
Tariffa mensile non residenti	€ 40,00
Tariffa abbonamento trimestrale residenti e commercianti, loro dipendenti, dipendenti comunali, e appartenenti a ordini professionali	€ 60,00
Tariffa abbonamento trimestrale non residenti	€ 85,00
Tariffa abbonamento semestrale residenti e commercianti loro dipendenti, dipendenti comunali, e appartenenti a ordini professionali:	€ 90,00
Tariffa abbonamento annuale residenti e non residenti	€ 120,00

Tariffe per strutture alberghiere e commercianti, per un massimo di 3 abbonamenti a struttura:

Tariffa mensile per le strutture alberghiere e commercianti	€ 50,00
Tariffa bimestrale per le strutture alberghiere e commercianti	€ 90,00
Tariffa trimestrale per le strutture alberghiere e commercianti	€ 130,00
Tariffa semestrale per le strutture alberghiere e commercianti	€ 150,00

Gli abbonamenti si riferiscono ad una sola targa.

Sono previste dalla medesima DGC n. 414/2024 le seguenti esenzioni:

Esenzioni:

- Non è dovuto il pagamento per le domeniche e per gli altri giorni festivi compresi nel periodo tra il 01.10 e il 30.04 dell'anno successivo;
- Sono esclusi da tutti gli obblighi e limitazioni della sosta a pagamento i seguenti autoveicoli: Auto elettriche, veicoli al servizio dei soggetti diversamente abili muniti dell'apposito tesserino azzurro, qualora risultino occupati o indisponibili gli stalli loro riservati; veicoli delle forze di polizia e mezzi di soccorso e di emergenza; veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria; veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico, per ragioni di servizio ovvero Associazione Carabinieri in congedo, Croce Rossa, Croce Bianca, Croce Blu, Associazione ADA, Guardie Ambientali, Nonni Vigili e Protezione Civile, opportunamente riconoscibili mediante livree, o contrassegni specifici della categoria;
- E' possibile parcheggiare gratuitamente nelle aree contrassegnate dalle strisce blu, per una breve sosta di 15 minuti al giorno, per targa. Per poter usufruire di questa agevolazione occorre comunque fare il ticket alla colonnina inserendo la targa e premendo il tasto "**sosta gentile**".

Si precisa che i costi per la programmazione dei parcometri e l'adeguamento, ove necessario, del materiale informativo di qualsiasi tipo e natura conseguenti a disposizioni modificative di quanto sopra stabilito, sarà da eseguirsi previo ordine scritto del RUP, e sono da intendersi ricomprese nel costo complessivo dell'appalto.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, con nuovo Atto di Giunta, modificare i giorni e gli orari della sosta a pagamento, nonché gli orari, le tariffe orarie e le tariffe degli abbonamenti; in tal caso copia della Delibera di Giunta Comunale verrà tempestivamente trasmessa all'Aggiudicatario del servizio. Qualsiasi modifica che verrà effettuata alle tariffe, ai giorni o agli orari (o altri tipi di modifica) della sosta a pagamento non determinerà per l'Amministrazione Comunale alcun costo aggiuntivo.

L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere tempestivamente al necessario adeguamento dei parcometri dovuto a qualsiasi modifica riconducibile a quanto sopra, previo ordine scritto del RUP, nonchè delle altre strutture collegate o delle procedure inerenti il rilascio dei ticket e degli abbonamenti ove necessario, del materiale informativo o di qualsiasi altra cosa possa rientrare nelle procedure relative all'erogazione del servizio in oggetto secondo le nuove disposizioni e senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI PARCOMETRI

Il pagamento della sosta avviene, tra l'altro con l'utilizzo di parcometri, che verranno forniti dall'Aggiudicatario e rimarranno di proprietà di quest'ultimo; gli stessi saranno installati nei punti indicati nell'allegato A del presente capitolato e comunque l'installazione sarà sottoposta a preventiva approvazione dei Dirigenti dei Servizi competenti (Corpo di Polizia Locale, Settore II Servizi Tecnici).

L'Aggiudicatario dovrà fornire nr. 45 parcometri e gli stessi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Dovranno essere del tipo a "colonna";
- Omologazione ministeriale e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione;
- Rispondenza alla normativa CE relativa alla compatibilità elettromagnetica ed alle normative CEI 114-1 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne da -20° a +50° C ed al grado di protezione agli agenti atmosferici (IP 54).

- Essere prodotti da aziende con certificato di qualità secondo le norme europee ISO 9001 e ISO 14001 ed essere conformi alla norma tecnica UNI EN 12414:2020 e comunque conformi alle previsioni del DM MIT n. 3890 del 29/09/2023;
- Conformità alla normativa EN 14450:2005 in materia di effrazione;
- Essere realizzati con robusta carpenteria;
- Gestione di tutti i metodi di pagamento, come monete nei tagli da 0,05 a 2,00, carte di credito a contatto o senza contatto, pagamento tramite cellulare con tecnologia NFC e con APP in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Scelta di applicazioni multiple con le diverse opzioni previste dal capitolato e per ogni modalità di tariffa riservata/esenzione: tagliando sosta gentile; biglietto orario con frazione dell'ora (30 minuti); biglietto giornaliero; abbonamento settimanale; abbonamento mensili; abbonamento trimestrale; abbonamento semestrale; abbonamento annuale.
- Alimentazione ad energia solare con pannelli fotovoltaici integrati alla struttura, con accumulatore (batteria tampone) ricaricato dal pannello solare e che consenta di garantire il regolare e continuo andamento anche in difetto di funzionamento del pannello solare;
- Stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso dai terminali; con stampante termica ed utilizzo di carta termica personalizzata per biglietti a stampa rapida;
- Impostazione "multilingue" a pulsante per visualizzazione e stampa fino a cinque lingue.
- Visualizzazione su display lcd retro illuminato dedicato alla visualizzazione dell'orario e dei passaggi relativi ai pagamenti (importi inseriti, date e orari di fine sosta); in caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display;
- Inserimento sia di targhe italiane sia straniere, fino a n. max 8 caratteri alfanumerici;
- Cambio ora legale / solare in modo automatico;
- Contenitore/cassaforte delle monete protetto da blindatura, con serrature ad elevata sicurezza;
- Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
- Sospensione dell'erogazione ogni giorno allo scadere dell'orario prefissato, segnalando sul display apposita dicitura esplicativa e dovrà essere dotata di meccanismo di restituzione delle monete inavvertitamente introdotte dopo tale orario;
- Gestione parcometri con controllo da remoto; Moduli di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio;
- Sistema diagnostico interno, per la rapida e facile individuazione dei guasti e /o manomissioni;
- Sistema di preservazione dei dati in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione;
- Conforme agli standard ADA.

ART. 7 - MANUTENZIONE DEI PARCOMETRI

Per tutta la durata dell'affidamento dovrà essere assicurata, da parte dell'Aggiudicatario, il perfetto e costante funzionamento delle apparecchiature installate e quindi ogni oneredi manutenzione ordinaria e straordinaria sui parcometri, al fine di garantire il corretto e costante funzionamento delle apparecchiature, senza interruzione di servizio, comprese le eventuali sostituzioni degli interi apparecchi, della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) e di quanto altro inerente i parcheggi gestiti.

In particolare dovrà essere prevista:

a) fornitura di materiale di consumo (sostituzione rotoli di carta termica personalizzata e/o quant'altro necessario al corretto funzionamento delle apparecchiature nonché lo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo normativa vigente);

b) ordinaria manutenzione dei pezzi meccanici ed elettronici delle apparecchiature e/o ripristino di eventuali inceppamenti o altri malfunzionamenti di modesta entità, entro e non oltre le 8 ore dalla segnalazione;

c) sostituzione di pezzi meccanici ed elettronici eventualmente danneggiati e/o guasti, con un tempo di intervento massimo di **ventiquattro (24) ore** dalla notizia di mal funzionamento. In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico che renda inservibile il parcometro, dovrà essere installato un nuovo apparecchio, o uno di riserva, entro **3 (tre) giorni** giorni;

d) esecuzione di regolari interventi di controllo sulle funzionalità del display, dei pulsanti di comando, sulla stampa dei biglietti;

e) aggiornamenti dei software di gestione e di connettività, modifiche e/o aggiornamenti per affidabilità del sistema e miglior funzionamento dello stesso;

f) pulizia periodica delle apparecchiature.

Per ogni intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria l'Aggiudicatario del servizio stilerà un "rapporto d'intervento" con le verifiche e gli interventi effettuati, con le risultanze delle stesse e con le azioni correttive svolte, indicando altresì eventuali componenti sostituiti o riparati.

Il "rapporto d'intervento", indicante la data e l'ora dell'esecuzione dello stesso, sarà inviato tramite posta elettronica certificata, al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e al Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Roseto degli Abruzzi entro 5 giorni dalla data di intervento per le opportune verifiche del caso.

Rimane facoltà dell'Aggiudicatario, previo accordo con il Comune di Roaeto degli Abruzzi, effettuare ampliamenti o evoluzioni tecnologiche ai sistemi di pagamento esistenti, al fine di migliorare il servizio e/o ridurre i costi di esercizio dello stesso.

La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico di apporre tempestivamente appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti.

Qualora l'Amministrazione comunale stabilisca nuovi orari e/o tariffe la Ditta dovrà tempestivamente procedere alle necessarie modifiche sui cartelli indicatori dei parcometri, senza alcun costo a carico dell'Ente.

Il servizio di raccolta degli incassi prevede lo "scassettamento" dei parcometri e la relativa rendicontazione con consegna delle copie delle ricevute rilasciate dal parcometro, come da successivo art. 9.

ART. 8 - MESSA IN FUNZIONE, SOSTITUZIONE E RIMOZIONE PARCOMETRI

Entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi (o minor tempo offerto in sede di gara) decorrente dal verbale di consegna del servizio, che potrà avvenire anche prima della stipula del contratto a termini dell'art. 17 c. 8 del D.lgs 36/2023 qualora se ne verifichino i presupposti, dovrà essere ultimata la posa e messa in funzione dei parcometri e delle relative apparecchiature.

Terminate le operazioni di installazione e messa in funzione dei parcometri si provvederà a verificare, in contraddittorio, la conformità rispetto alle previsioni del presente Capitolato, in particolare la rispondenza quantitativa e qualitativa, la correttezza dell'installazione e la funzionalità in rete.

Qualora per motivi di interesse pubblico, si rendesse necessario lo spostamento dei parcometri installati o comunque la gestione divenisse difficoltosa (es: prolungati lavori), l'Aggiudicatario dovrà procedere, con oneri a proprio carico, a rimuovere i parcometri interessati e provvedere alla loro ricollocazione come da disposizioni del competente Ufficio comunale.

L'Aggiudicatario dovrà sostituire quei parcometri che nel corso della gestione dovessero essere asportati o messi

fuori uso a causa di atti vandalici o diventassero inservibili inutilizzabili per qualsiasi ragione.

Entro 10 (dieci) giorni dal termine del servizio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione delle apparecchiature installate. In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale provvederà in via sostitutiva con oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9 - PRELIEVO DELLE MONETE DAI PARCOMETRI

L'affidatario cura il prelevamento delle monete dai parcometri ("scassettamento") e predispone la relativa rendicontazione da inviare mensilmente così come indicato al successivo art. 25.

Le operazioni di "scassettamento" dei parcometri devono essere eseguite dal gestore in piena autonomia con cadenza differenziata per le zone in base alla redditività di ogni parcometro con l'ausilio di ditte specializzate nel trasporto valori o con proprio personale. Resta inteso che è onere ed obbligo dell'affidatario provvedere idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali comprensiva di ogni evento di furto e danneggiamento dei parcometri, garantendo l'immediato ripristino/sostituzione del parcometro ed il rimborso delle somme asportate entro max 10 gg.

L'affidatario, in qualità di soggetto riscossore in nome e per conto del Comune, è qualificabile quale agente contabile ai sensi dell'art. 93 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 e pertanto è soggetto agli obblighi di cui all'art. 233 dello stesso decreto.

L'affidatario dovrà procedere immediatamente alla contabilizzazione ed al versamento della somma scassettata presso la tesoreria del Comune di Roseto degli Abruzzi.

La Copia del versamento unitamente alla relativa rendicontazione del parcometro deve, contestualmente, essere trasmessa al Servizio Polizia Municipale.

Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro deve contenere le seguenti informazioni:

a. Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;

b. Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);

c. Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;

d. Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;

e. Statistica per ogni pezzatura monete;

f. Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);

g. Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);

h. Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi

Il nominativo degli operatori addetti allo scassettamento dovrà essere comunicato per iscritto al Comune. Nessun rapporto intercorrerà tra la stazione appaltante e il personale adibito a tale servizio.

L'affidatario dovrà provvedere all'assicurazione di tutto il personale alle proprie dipendenze o comunque adibito al servizio, contro gli infortuni sul lavoro.

Durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi dello stesso ed a provvedere alla regolare assicurazione dei lavoratori stessi per gli infortuni sul lavoro all'INAIL ed INPS, nonché a tutti gli altri versamenti obbligatori.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra citati, accertata dalla stazione appaltante od a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

Qualora non fossero rispettati i termini indicati dal presente articolo si procederà come indicato all'art. 27.

ART. 10 PERSONALE – AUSILIARI DEL TRAFFICO – REFENTI E PERSONALE DI SPORTELLO

Secondo quanto previsto all'art. 1 del presente Capitolato Tecnico, il servizio prevede, per tutto il periodo dell'affidamento e negli orari che disciplinano la sosta a pagamento, che il controllo e l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli, sia svolta da parte di ausiliari del traffico, **dipendenti dell'Azienda fornitrice del presente servizio** e nominati con apposito Decreto Sindacale.

Gli ausiliari del traffico devono essere dipendenti della Ditta fornitrice e devono essere in possesso dell'adeguata formazione necessario per il corretto svolgimento del servizio; devono inoltre possedere dei requisiti morali e comportamentali per la specifica funzione.

A termini dell'art. 12-bis del Codice della Strada "*Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata*", introdotto dall'art. 49 del D.L. 76/20, convertito nella Legge 120/20 l'ausiliario del traffico, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, riveste la qualifica di **pubblico ufficiale** e l'attribuzione delle funzioni inerenti l'attività di **prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di fermata e sosta**, sono conferite con apposito decreto del Sindaco; gli **ausiliari devono conformarsi** alle regole generali dettate dal Codice della Strada, comprese **le modalità di accertamento e tutte le correlate fasi del procedimento sanzionatorio.** Le attività svolte dagli addetti di cui sopra, impongono necessariamente che, nei casi previsti dagli articoli 200 (Contestazione e verbalizzazione delle violazioni) e 201 (Notificazione delle violazioni) del Codice della Strada, gli stessi procedano con la redazione di un verbale di contestazione, fide facente ex articolo 2700 Codice Civile, proprio alla luce dell'attribuzione della qualifica di pubblico ufficiale, identico, negli elementi costitutivi, a quello utilizzato dagli agenti di Polizia Stradale di cui all'articolo 12 C.d.S. e i cui contenuti sono chiaramente previsti dall'articolo 383 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del vigente Codice della Strada. Tale verbale di accertamento della violazione sarà, poi gestito nelle fasi procedimentali direttamente dal Comando di Polizia Locale. Conseguentemente, al solo scopo di redigere il verbale di accertamento con tutti gli elementi necessari, gli ausiliari del traffico possono chiedere l'esibizione dei documenti relativi sia al veicolo che al conducente-trasgressore. In considerazione del fatto che la citata figura professionale può applicare, autonomamente, la sanzione amministrativa pecuniaria principale potrà, conseguentemente, eseguire e verbalizzare anche le (sole) sanzioni accessorie previste nell'articolo 215 del Codice della Strada, indicando nel verbale di contestazione anche gli eventuali motivi che impediscono l'adozione di quest'ultime.

a) E' fatto obbligo prima dell'avvio del servizio comunicare all'Ente i nominativi degli ausiliari individuati, ed eventualmente dei sostituti, deputati ad eseguire le verifiche, al fine di far emettere all'Ente il relativo provvedimento di nomina;

b) E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere maggiori ore di servizio nel caso in cui dovesse rendersi necessario un maggiore e/o migliore controllo della sosta ovvero per particolari situazioni di sovraffollamento dovuto ad eventi e manifestazioni, **nella misura massima di 6 ore settimanali complessive**, senza riserva o eccezione da parte dell'appaltatore;

c) Le assunzioni dovranno essere assicurate nel rispetto delle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, applicando il contratto collettivo nazionale per dipendenti del terziario;

d) Durante il servizio il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe dovrà:

   - rispettare le disposizioni impartite dalla Polizia Municipale;
   - usare un comportamento corretto, cortese e rispettoso verso gli utenti anche se inadempienti;
   - fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi;
   - provvedere alla irrogazione delle sanzioni ed all'invio con periodicità giornaliera al Comando di Polizia Municipale delle stesse attraverso mezzi telematici e in formato compatibile con il software in uso presso il suddetto Comando;
   - vigilare e controllare l'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata.

- relazionare alla Polizia Locale su eventuali problematiche o criticità rilevate in merito al servizio in oggetto ed alla sua conduzione;

e) Qualora l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse accertare che il comportamento di taluno degli addetti non sia soddisfacente o sia incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne la sostituzione, previa contestazione scritta, all'Impresa affidataria che dovrà provvedervi entro il termine di 15 giorni dalla richiesta;

f) L'attività sarà svolta secondo modalità concordate con la Polizia Municipale alla quale andrà in particolare presentato con cadenza mensile il quadro turni previsto. La Polizia Municipale dovrà poter effettuare autonomamente attività di controllo e sanzionamento, anche al fine di verificare il rispetto del tasso massimo di evasione tollerato. La fornitura, la manutenzione e l'addestramento all'uso di tale apparecchiatura resta in carico all'Impresa affidataria;

g) Gli ausiliari saranno dotati di specifico abbigliamento distintivo, tesserino aziendale e pettorina ad alta visibilità, palmare con stampante per la compilazione dei verbali; la pettorina dovrà recare sulla schiena e sul petto la scritta ben visibile "**Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio parcheggi a pagamento – AUSILIARE DEL TRAFFICO**" unitamente al nome dell'Impresa affidataria;

h) Gli addetti devono essere persone idonee, per requisiti morali e comportamentali, a svolgere la specifica funzione identificandosi mediante apposita divisa e tesserino di riconoscimento;

L'Aggiudicatario del servizio, è tenuto a mantenere sul posto un numero adeguato (minimo 2) di ausiliari del traffico atto a garantire il regolare svolgimento del servizio di accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli. Per tale attività, l'Aggiudicatario dovrà prevedere l'impiego degli Ausiliari della sosta secondo i seguenti orari **MINIMI**:

- per il **periodo estivo** (01/05– 30/09) è necessario garantire un controllo per **almeno 56 ore settimanali** (suddivise su almeno 2 operatori per 28 ore cadauno di servizio), pari a 8 ore (4+4) di controllo giornaliero su **7 giorni**, da organizzarsi secondo le disposizioni organizzative delle fasce orarie concordate con la Polizia Locale;

- per il **periodo invernale** (01/10 - 30/04) è necessario garantire un controllo per **almeno di 24 ore settimanali** pari a 4 ore di controllo giornaliero su **6 giorni** (escluso domeniche), secondo le disposizioni organizzative delle fasce orarie concordate con la Polizia Locale;

Per l'intera durata del contratto inoltre l'Aggiudicatario del servizio, è tenuto, tramite proprio personale dipendente:

a) all'individuazione ed alla nomina di un referente tecnico e di un numero telefonico di reperibilità in orario diurno 08:00 – 24:00 per la segnalazione per guasti, lamentele, ecc...;

b) alla commercializzazione dei titoli di sosta (abbonamenti) ecc… da garantire con un proprio addetto per almeno 6 ore settimanali suddivisi su tre giorni la settimana di cui almeno un pomeriggio ed un sabato mattina; gli orari vanno definiti previo accordo del Comando di P.L.

Il Comune fornirà una sede per usufruire lo sportello.

Ogni dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze dei quali abbia notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario del servizio deve, in caso di assenza del personale per malattia, ferie, permessi ecc.., garantire la copertura del servizio con altre unità di personale preposto.

Al fine di tutelare la stabilità occupazionale e la sicurezza sul lavoro, il personale deve essere inquadrato con contratti che rispettino integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza, di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei CCNL citati. Ai sensi dell'art. 119, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Aggiudicatario è altresì

responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Aggiudicatario e, suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all'Amministrazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'Aggiudicatario e a tutti i subappaltatori. L'Amministrazione richiederà per uno o più addetti al servizio, scelti casualmente, la presa in visione dei contratti individuali.

ART. 11 – FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE

Per l'intera durata del contratto il servizio comprende:

- la fornitura a noleggio, installazione e manutenzione di un software che consenta il controllo da remoto **in tempo reale** degli incassi dei singoli parcometri; il software, accessibile mediante credenziali da fornire al RUP, dovrà consentire la visualizzazione in tempo reale degli incassi dei singoli parcometri, da individuarsi con codice identificativo e indirizzo di collocazione. E' compresa la manutenzione del software, la risoluzione di guasti e malfunzionamenti entro 24 ore dalla segnalazione, la formazione per almeno 2 ore al personale addetto l'Amministrazione comunale e l'assistenza di un operatore anche telefonico in caso di problemi per almeno 8 ore settimanali. Si evidenzia che l'Affidatario in quanto gestore dei parcometri e dei dati da questi raccolti, ha il compito, per quanto disposto dall' art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del GDPR, di trattare i dati personali per conto del titolare e i suoi obblighi, sono specificati nel contratto, nel quale è formalizzata la nomina quale sub-responsabile del trattamento, e dovrà assicurare il trattamento dei dati *in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati»* [*art. 5, par. 1, lett. a), e) e f), GDPR*].

- **la fornitura a noleggio di n. 2 palmari** completi di software in dotazione alla Polizia Locale per le attività di competenza, ivi compreso almeno 2 ore di formazione al Corpo di Polizia Locale per il loro uso ai fini del controllo ed eventualmente, ove richiesto dalla P.L., **di n. 2 stampanti** per la stampa dei verbali;

- la predisposizione di panello informativo integrato o affiancato al parcometro, recante le indicazioni basilari di orari, modalità di erogazione del biglietto e tariffe **da aggiornare al cambio periodo e/o al cambio/modifica tariffe o eventuale altra modifica**;

- la predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei,web) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza contenente: **indicazioni su tariffe ed esenzioni,** indicazione delle aree di sosta, localizzazione parcometri, orari ed indirizzo di apertura al pubblico dello sportello informativo, modalità di pagamento e quelle di sottoscrizione degli abbonamenti, ogni altra utile informazione; dette informazioni dovranno essere aggiornate ad ogni **cambio periodo e/o al cambio/modifica tariffe o eventuale altra modifica;**

- **la predisposizione e l'apposizione di QR-Code, su ogni singolo parcometro, di collegamento alla sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.**

E' fatto obbligo all'Appaltatore entro DIECI giorni dall'attivazione del servizio fornire all'Ente la planimetria della collocazione dei parcometri su supporto tipo *google maps* o similari.

ART. 12 - MANUTENZIONE E RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro 60 giorni giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio, al primo rifacimento (RIPASSO) della segnaletica orizzontale nelle aree di sosta a pagamento così come indicate nel precedente art. 4, nonché della segnaletica attigua qualora oggetto di offerta in gara.

In caso di secondo rifacimento – da eseguirsi nel periodo opzionale – lo stesso dovrà essere effettuato decorsi 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio nel periodo opzionale.

Il rifacimento e/o la realizzazione della segnaletica orizzontale relativa alle aree sopra descritte dovrà essere eseguito secondo il vigente Codice della Strada D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R., 16/12/1992 n. 495, nonché secondo le indicazioni impartite dal competente Ufficio Comunale.

I materiali impiegati dovranno corrispondere come caratteristiche a quanto stabilito nel Prezzario Regionale vigente al momento della procedura di gara ed essere **sottoposti alla approvazione della S.A. prima del loro utilizzo**.

Il ripasso degli stalli sopra descritti sarà eseguito in vernice con apposita attrezzatura - come da voce di computo riportata nella *Stima dei costi del Servizio,* con traccia-linea a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso **almeno 48 ore prima dall'inizio dei lavori** e sarà concordata preventivamente con l'Ufficio Tecnico del Comune di Roseto degli Abruzzi.

L'Aggiudicatario, oltre che alla manutenzione straordinaria prevista dal presente articolo, dovrà procedere al rifacimento della segnaletica orizzontale ogni qual volta si rendesse necessario, in conseguenza a danneggiamenti accidentali e comunque non riconducibili ad ordinaria usura. Resta facoltà del Comune di Roseto degli Abruzzi disporre quale attività opzionale, interventi straordinari di manutenzione della segnaletica che dovranno essere eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta, inviata tramite Posta Elettronica Certificata dal Competente Ufficio Comunale.

Tali lavori dovranno essere eseguiti da soggetti in possesso degli idonei requisiti: qualificazione Categoria OS10 – Classifica I o superiore ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Prima dell'esecuzione dei lavori stessi, dovrà essere consegnata idonea documentazione di comprova, unitamente a copia del Piano Operativo per la Sicurezza.

ART. 13 - REFERENTE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il nominativo della persona fisica designata come referente del servizio, che si renderà disponibile nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza del Responsabile designato, l'operatore economico dovrà comunicare preventivamente al Dirigente del Settore Tecnico, al Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché al Comandante della Polizia Locale, il nominativo della persona delegata a sostituirlo, per evitare disservizi.

ART. 14 – VERIFICHE SUL SERVIZIO

A termini dell'art. 114, c. 1 D.lgs 36/2023 e dell'art. 8 c.3 all. I.2 D.lgs 36/2023 il controllo esecuzione delle prestazioni, sarà eseguito:

- verificando il controllo e il funzionamento dei parcometri per le prestazioni descritte dal presente Capitolato Tecnico al completamento della installazione dei parcometri (avvio del servizio) ed almeno a cadenza trimestrale per l'intera durata del contratto;
- verificando i turni di servizio espletato dagli Ausiliari richiedendo specifico report alla Polizia Locale con cadenza mensile;

- acquisendo la rendicontazione degli incassi mediante dettagliato report indicante gli incassi su ciascun parcometro e la modalità di pagamento, nonché le eventuali sanzioni elevate come meglio dettagliato nel presente Capitolato Tecnico, da trasmettere a cura dell'affidatario, con cadenza mensile

ART. 15 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle prestazioni contrattuali in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto per motivate ragioni e, comunque, dopo:

- l'invio del D.U.V.R.I., del D.V.R. e del P.O.S. redatti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di cui rispettivamente agli artt. 12 e 16 del presente C.S.A.;
- l'invio del nominativo del referente del servizio di cui all'art. 13 del presente Capitolato Tecnico;
- la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 22 del presente Capitolato Tecnico;
- la trasmissione di copia della polizza specificata all'art. 23 del presente Capitolato Tecnico.

ART. 16 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E D.U.V.R.I.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Capitolato.

Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta, previo sopralluogo obbligatorio.

In caso di R.T.I. o Consorzio, tale obbligo incombe all'Impresa mandataria.

Successivamente, verrà indetta una riunione per la valutazione congiunta dei rischi connessi al contratto, al fine della predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze da allegare al contratto.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà fornire copia del proprio DVR (o un suo estratto) che dettagli i rischi propri dell'attività e delle procedure che intende utilizzare.

ART. 17 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 18 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato ai sensi dell'art. 14, comma 9, del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare l'esecuzione del servizio nei tempi prescritti.

ART. 19 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

L'Aggiudicatario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Aggiudicatario, non sono opponibili all'Amministrazione Comunale, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria Amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Disciplinare di gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 20 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi, nonché assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti e ogni altro obbligo di legge.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i., nonché a coordinare con l'Amministrazione le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

ART. 21 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, ed è soggetta a preventiva autorizzazione da parte della S.A. in sede esecutiva. Si applicano integralmente le disposizioni dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Aggiudicatario deve depositare l'istanza di subappalto comprensiva del contratto e di tutta la documentazione prevista dalla normativa in materia, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte i servizi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, dovrà restare in capo all'Appaltatore la prevalente esecuzione dello stesso, pena la nullità del contratto.

L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo e degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La violazione degli obblighi di cui sopra comporta la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 27.

ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una garanzia fissata nella misura prevista dall'art 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria, integrate da quelle indicate nel Disciplinare di gara all'art. 10.

In caso di R.T.I.:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

In caso di proroghe del contratto come previsto all'art. 2, la garanzia definitiva andrà reintegrata in proporzione all'incremento dell'importo contrattuale scaturito dalla proroga e secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, la garanzia verrà incamerata dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 23 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualora nell'esecuzione dell'appalto o per cause a esso legate dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti o terzi, o a cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, l'Aggiudicatario si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi esonerando da ogni qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione.

È fatto carico all'Aggiudicatario di provvedere all'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sull'Aggiudicatario e restando del tutto esonerata l'Amministrazione.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento delle attività contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa con primaria compagnia regolarmente autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia, di cui dovrà fornire copia prima dell'inizio dell'appalto, che copra i seguenti rischi:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative all'appalto con un massimale unico per sinistro non inferiore a Euro 2.500.000,00. Il contratto dovrà altresì includere:
    - l'equiparazione ai terzi di collaboratori, volontari, stagisti, soci di cooperative ed in genere ogni e qualsiasi figura non rientrante nella garanzia RCO di cui sotto in caso di danni subiti in occasione di lavoro e/o servizio;
    - l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti normative di materia di lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti ed ogni e qualsiasi altra persona fisica al servizio dell'Aggiudicatario nell'esercizio delle attività svolte;
    - la responsabilità civile incrociata e il sub-appalto (solo in caso di sub-appalto);
    - i danni da incendio delle cose dell'Aggiudicatario o dallo stesso detenute causati a terzi e al Committente con un sotto limite per sinistro e per anno non inferiore a Euro 150.000,00 (Euro cinquecentomila/00);
    - la responsabilità civile personale dei dipendenti della ditta, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze della ditta, per lo svolgimento delle attività contrattuali;
    - la rinuncia all'azione di rivalsa e di qualsiasi eccezione da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività dell'appalto;
    - la responsabilità civile che possa derivare da fatto colposo e/o doloso di persone delle quali o con le quali l'Aggiudicatario debba rispondere.
- Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 2.500.000,00, con sotto limite per persona lesa non inferiore a Euro 1.500.000,00.

In alternativa, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni previste dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Aggiudicatario, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a Euro 2.500.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalla scadenza di ogni periodo assicurativo.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalle/e compagnia/e oppure nel caso di sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto e sua eventuale proroga. L'Aggiudicatario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

Gli eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie, limiti di indennizzo e/o esclusioni presenti in polizza, restano a carico dell'Aggiudicatario e non potranno essere opponibili all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate ed al rimborso delle somme in caso di furto.

ART. 24 – REVISIONE DEI PREZZI

L'aggiornamento dei prezzi, regolato dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, avverrà sulla base di una istruttoria

condotta dal RUP. Si applicano le condizioni di cui all'art. 60 c. 2 lett. b) secondo gli indici di seguito dettagliati.

Per far fronte alla revisione Prezzi verranno utilizzate le somme derivanti dal ribasso di gara (art. 60 c. 5 lett.b);

A partire dal secondo anno di gestione del servizio, l'Aggiudicatario avrà facoltà di richiedere una revisione dei prezzi, adeguatamente documentata, a valere sui 12 mesi successivi secondo il seguente schema:

<table>
<tr><td>Termine di scadenza presentazione richiesta adeguamento prezzi</td><td colspan="3">5 febbraio di ogni anno</td></tr>
<tr><td>Importo su cui calcolare l'adeguamento prezzi</td><td colspan="3">Importo contrattuale annuale</td></tr>
<tr><td>Frequenza adeguamento prezzi</td><td colspan="3">Ogni anno a partire dal secondo anno contrattuale</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Indice Istat da utilizzare e relativa percentuale su cui calcolarlo</td><td colspan="3">Sulla base dell'offerta economica presentata dall'operatore economico, verranno calcolate due percentuali:
• sui costi della manodopera
• sull'effettivo costo del servizio</td></tr>
<tr><td>Voce / Percentuale</td><td>⇒</td><td>Indice Istat da utilizzare</td></tr>
<tr><td>1. Incidenza del costo della manodopera (%):
Costi manodopera/ Importo totale offerta *100</td><td>⇒</td><td>Indice della retribuzione contrattuale oraria per tipo di contratto ⇒ Codice Ateco individuato nel Disciplinare di Gara</td></tr>
<tr><td></td><td>2. Incidenza del costo del servizio:
100% - Incidenza dei costi della manodopera</td><td>⇒</td><td>INDICE FOI -00ST: indice generale senza tabacchi</td></tr>
<tr><td>Formula di calcolo per la rivalutazione</td><td colspan="3">• Con indici Istat scelti per la procedura
• Con mese/anno di attivazione del servizio = mese "m" anno "a"
• Con n = 1, 2, 3...(anni di contratto) la variazione percentuale è così calcolata:
• [(Indice Istat del mese "m" anno "a+n" / Indice Istat "m" anno "a+n-1") * 100 – 100)]</td></tr>
<tr><td>Periodo preso in considerazione</td><td colspan="3">Il RUP verificherà l'applicabilità della revisione sulla base degli indici: gennaio anno a+n-1 --> gennaio anno a+n disponibili, in via definitiva, dal mese di febbraio.</td></tr>
<tr><td>Mese di attivazione nuovo prezzo</td><td colspan="3">febbraio anno a+n

Se confermata l'applicabilità della revisione, l'Ente appaltante andrà a rimborsare, a conguaglio, gli importi delle mensilità già liquidate.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Applicabilità della revisione prezzi e modalità di calcolo (ai sensi del comma 2 dell'art. 60 del D. Dlgs. 36/2023)</td><td colspan="3">Se la variazione, dell'importo complessivo contrattuale annuale relativo al periodo considerato di rilevazione è pari o inferiore al 5% non verrà applicato l'adeguamento prezzi.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Se la variazione dell'importo complessivo contrattuale annuale relativo al periodo considerato di rilevazione è superiore al 5%, l'adeguamento prezzi verrà calcolato nella misura dell'80% della variazione stessa.</td></tr>
</table>

Con le stesse modalità di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere la revisione dei prezzi in diminuzione.

Al fine di mantenere l'equilibrio contrattuale, in caso di eventi e situazione eccezionali si applicheranno le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Il pagamento del **servizio di gestione della sosta a pagamento, manutenzione e assistenza tecnica, noleggio dei parcometri e il relativo controllo delle aree di sosta a pagamento** avverrà su presentazione di regolari fatture bimestrali il cui importo sarà determinate ad esito della procedura di gara.

La fattura dovrà contenere il dettaglio corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto con preciso calcolo della quota relativa all'Iva.

Unitamente alla emissione della fattura, l'Aggiudicatario è tenuto ad inviare al Dirigente del Settore II Tecnico, dettagliata relazione del servizio ed un rendiconto degli incassi del bimestre.

Il pagamento degli **interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale** avverrà su presentazione di regolare fattura il cui importo sarà determinato dal ribasso percentuale offerto sull'importo relativo ai lavori di segnaletica a base di gara, previa verifica da parte dell'Amministrazione della corretta esecuzione dei lavori stessi.

Verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,50% prevista dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023 sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. L'Aggiudicatario dovrà emettere le fatture che evidenziano un corrispettivo già decurtato della ritenuta di cui trattasi.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte dell'Amministrazione, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica Amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

Ai sensi del D.M. 03/04/2013, n. 55, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, utilizzando i seguenti codici:

- Codice univoco ufficio: UF546I;

Le fatture devono essere intestate a Comune di Roseto degli Abruzzi – Piazza della Repubblica – codice fiscale 00176150670 –

e contenere i dati di seguito indicati:

- i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG;
- gli estremi della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto/ del Contratto
- l'indicazione scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.;
- eventuali ulteriori dati indicati dall'Amministrazione comunale.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dall'art. 27 del presente capitolato.

ART. 26 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

A tal fine, l'Aggiudicatario si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i alla specifica commessa pubblica, impegnandosi a comunicare i relativi dati e altresì tempestivamente ogni modifica relativa ai dati stessi.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 27 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di seguire, nell'esecuzione dell'appalto, le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano le prestazioni contrattuali in oggetto e le disposizioni del presente Capitolato. Il Rup è tenuto a effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto ed è autorizzato a effettuare direttamente sui documenti contabili le detrazioni economiche (penali), mediante detrazione delle somme dovute per gli acconti o a saldo del servizio. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione

L'Aggiudicatario riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità variante da **€ 50,00 a € 500,00,** in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività.

Sono inoltre stabilite le seguenti penali:

MOTIVAZIONE INADEMPIMENTO	PENALI
Ingiustificato ritardo nell'istallazione dei parcometri.	€ 300,00 per ogni giorno di ritardo
Ingiustificata sospensione o interruzione del servizio o inadeguata copertura del controllo della sosta a mezzo degli ausiliari del traffico.	€ 500,00 al giorno
In caso di guasti delle apparecchiature: inosservanza del termine di intervento (24 ore dalla rilevazione del guasto).	€ 100,00 per ogni ora di ritardo
Inosservanza dei termini di consegna dei verbali di accertamento infrazioni;	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo
Omessa trasmissione dei dati all'ufficio preposto dell'Ente, imputabile alla mancata e/o carente manutenzione da parte dell'affidatario della centrale di gestione e controllo remoti e/o delle apparecchiature di connessione, presenti nei parcometri.	€ 100,00 per ogni ora o frazione di ora
Mancato invio di documentazione analitica relativa agli incassi derivanti dal servizio richiesta.	€ 50,00 per ogni violazione
Mancato versamento degli incassi.	€ 300,00 per ogni giorno di ritardo

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

Le infrazioni potranno essere accertate dall'Amministrazione mediante il proprio personale, dal Rup.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'Aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali lo stesso Aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante PEC e l'assegnazione di un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Aggiudicatario saranno sottoposte all'esame del Rup, il quale valuterà le controdeduzioni che, se accettate, porteranno alla disapplicazione delle penali con giudizio motivato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Aggiudicatario anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, dagli eventuali subappaltatori nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni.

Le penali possono trovare applicazione in concorso tra loro. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto stesso, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sulla prima fattura utile presentata ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'Aggiudicatario non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. La sospensione delle prestazioni unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Qualora si verificassero, da parte dell'Aggiudicatario, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la garanzia definitiva e fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie così come previsto dall'art. 3, comma 9-bis della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni;
- carenze gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sull'esecuzione del servizio in modo pregiudizievole;
- qualora l'Aggiudicatario sospenda in tutto o in parte, di propria iniziativa, l'esecuzione del contratto;
- contegno abituale scorretto verso l'utenza da parte del personale dell'Aggiudicatario adibito al servizio dopo la terza contestazione;
- mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e oggetto di specifica valutazione per l'attribuzione del punteggio qualitativo, dopo la terza contestazione;
- cumulo da parte dell'Aggiudicatario di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- mancato rispetto del "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara, dopo la prima contestazione.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito della Aggiudicatario con il credito dell'Amministrazione per il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto, alla affidataria sarà riconosciuto il servizio regolarmente eseguito,

decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. E', altresì posto a carico di quest'ultima, ai sensi della normativa vigente, l'eventuale onere sostenuto per affidare ad altra impresa il servizio.

L'inosservanza delle clausole contenute nel C.C.N.L. e delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, previa diffida dell'Amministrazione rimasta senza esito, provocherà, altresì:, la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 28 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 29 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla Aggiudicatario mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Qualora, nel corso della gestione, dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente appalto, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza oneri.

Qualora, in vigenza di contratto, intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i.

ART. 30 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

L'Aggiudicatario prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 reperibile sul sito internet comunale https://www.comune.roseto.te.it/ alla voce "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali" e, per quanto applicabile, nel relativo Patto di Integrità, reperibile alla voce "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione".

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, dalla stazione appaltante, approvato con Delibera G.C. n. 352 del 18/12/2020 e successivo aggiornamento approvato con delibera G.C. n. 435 del 13/12/2024 disponibile al seguente link: https://www.comune.roseto.te.it/codice-di-comportamento. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 29.

ART. 31 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD)

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta aggiudicataria è nominata RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del RGPD 2016/679 sulla protezione dei dati personali di titolarità dell'Amministrazione. Prima dell'avvio del Servizio il legale rappresentante della ditta affidataria è tenuto a sottoscrivere il Disciplinare per il trattamento dei dati personali da parte di un Responsabile Esterno come da schema fornito in sede di gara d'appalto.

ART. 32 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

ART. 33 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, a tutti gli effetti di legge e di contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Roseto degli Abruzzi (TE). Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il Comune di Roseto degli Abruii (TE).

ART. 34 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

ART. 35 – DISPOSIZIONI FINALI

Le prestazioni del servizio dovranno essere eseguite con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. n. 36/2023;
- dal D.Lgs. N. 81/2008, e ss.mm.ii.;
- dal Codice Civile;
- dal "Protocollo di Integrità".
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART.	15	ESECUZIONE DEI SERVIZI IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	19	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	20	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	22	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	23	RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	24	REVISIONE DEI PREZZI
ART.	25	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART.	27	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.	28	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	29	RECESSO
ART.	30	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
ART.	32	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART.	33	DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO
ART.	34	CONTROVERSIE

Allegati:

- Allegato "A" – planimetria ubicazione parcometri
- Allegato "B" D.U.V.R.I.